



FIRAT ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
2023 MALİ YILI FAALİYET  
RAPORU

## İÇİNDEKİLER

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....                                      |  |
| I- GENEL BİLGİLER.....                                        |  |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                      |  |
| B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                         |  |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler.....                              |  |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                         |  |
| 2- Örgüt Yapısı.....                                          |  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                        |  |
| 4- Sunulan Hizmetler .....                                    |  |
| 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                        |  |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER .....                                    |  |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                           |  |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                      |  |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....     |  |
| A- Mali Bilgiler .....                                        |  |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                             |  |
| 2- Mali DenetimSonuçları .....                                |  |
| B- Performans Bilgileri .....                                 |  |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                          |  |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... |  |
| A- Üstünlükler .....                                          |  |
| B- Zayıflıklar .....                                          |  |
| C- Değerlendirme .....                                        |  |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   |  |

## SUNUŞ

Kalkınmış Ülkelerin, Kamu Malî Yönetimi anlayışında yaşanan değişiklikler ve yeni uygulamalar, Ülkemizde de yansımasını bulmuş ve yasal düzenlemeler başta olmak üzere pek çok konuda temel değişiklikler hayata geçirilmiştir.

Bu bağlamda; evrensel boyutta, kamu malî yönetimimizde köklü reformlar yapan 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile sorumluluklar, rapor sunma, uluslararası standartlara uyum ile Kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri ve kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, şeffaflık ve malî saydamlık ile hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

Bu çerçevede hazırlanan faaliyet raporunda açıklanan faaliyetler için, gelişen ve büyüyen Üniversitemiz bütçesinden Başkanlığımıza tahsis edilmiş kaynaklar; amacına uygun olarak etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31/01/2024**

Serap ÖZER

Daire Başkanı

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kendisine verilmiş olan Üniversite destek hizmetleri görevini, Üniversitemize bağlı birimlerin hizmet ve faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi ve faaliyetini sürdürebilmesi için insan, araç ve malzeme gibi mevcut kaynaklarını ve kanun ile verilen ödeneklerini en uygun ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Yeni ihtiyaçlarının, ödenekler dâhilinde zamanında, rekabet ve şeffaflık ilkelerinden taviz vermeden uygun ürünün/Hizmetin uygun fiyata satın alınması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

#### **Vizyon**

Başkanlığımızın Vizyonu; Doğruluğu, gerçekçiliği, hesap vermeyi, adil ve ilkeli olmayı ilke edinmiş olan ve teknolojik imkânları iyi kullanan, tüm gelişmeleri takip eden ve çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, bilgiye ve öğrenmeye hevesli personeliyle, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak Üniversitemizin Misyon ve vizyonuna hizmet etmektir.

#### **Değerlerimiz**

- \* Toplumsal yararlılık
- \* Yenilikçilik ve yaratıcılık
- \* Güvenirlilik
- \* Şeffaflık

#### **İlkelerimiz**

- \* Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
- \* Yönetimde adil ve tutarlı olmak
- \* İdari çalışanların liyakat ve başarısına önem vermek
- \* Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
- \* Etik anlayışa sahip olmak
- \* Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
- \* Kaynakları etkin kullanmak

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Başkanlığımız (İMİD) faaliyet ve işlemlerini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde getirmektedir.

**a)** Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal, malzeme, makine-teçhizat, taşıt ve demirbaşların mevcut ödenekler dâhilinde satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**b)** Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan her türlü hizmet alımlarının mevcut ödenekler dâhilinde gerçekleştirilmesi,

**c)** Üniversite genelinde güvenlik hizmetlerinin, temizlik hizmetlerinin, taşıma hizmetlerinin, makine-teçhizat demirbaş bakım onarım hizmetlerinin gerçekleştirilmesinin koordinasyonun sağlanması,

**d)** Başkanlığımızın sorumluluğundaki birimlerin Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini, taşınır işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**e)** 696 sayılı KHK ile kadroya geçen Temizlik-Güvenlik-Şoför-Genel İşler grubunda olmak üzere toplam 665 işçimizin maaşları, ikramiyeleri, tediye, tazminatları, icraları, SGK kesintileri, muhtasar beyannamesinin verilmesi vb. tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,

**f)** Başkanlığımız, Özel Kalem ve Genel Sekreterlik birimlerinin Bütçelerinin ve Yatırım Bütçelerinin hazırlanması, yıl içerisinde ihtiyaç doğrultusunda ek ödenek ve ödenek aktarma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**g)** Araç kiralama hizmeti alımı ve diğer hizmet alımları işlerine ait kontrol teşkilatı ve muayene kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme emrine bağlanması işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**h)** Üniversitemiz birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura ödemelerinin (avans işlemleri dâhil) gerçekleştirilmesi,

**i)** Üniversitemize ait taşınmazların kiralama ihalelerinin yapılması ve bunlara ilişkin elektrik, su ve ısıtma tahsilatlarının takip edilmesi ve taşınmazlara ilişkin diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi,

**j)** Başkanlığımızın sorumluluğundaki birimlerin personelinin yurtiçi ve yurtdışı geçici görev ve emekli yollukları işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**k)** Üniversitenin aşamalı olarak tek yerde toplanarak tahakkuk ettirilen maaş işlemleri Özlük işleri şube müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

**L)** Rektörlük ve merkez birimlerin giden evrak ve posta işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı |
|---------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Servis        | 10               | 380                        | 38              |
| Çalışma Odası | 7                | 137                        | 7               |
| Toplam        | 17               | 517                        | 45              |

#### 1.2- Ambar Alanları

|              | Adet | m <sup>2</sup> |
|--------------|------|----------------|
| Ambar Sayısı | 2    |                |
| Ambar Alanı  |      | 280            |

#### 1.3- Arşiv Alanları

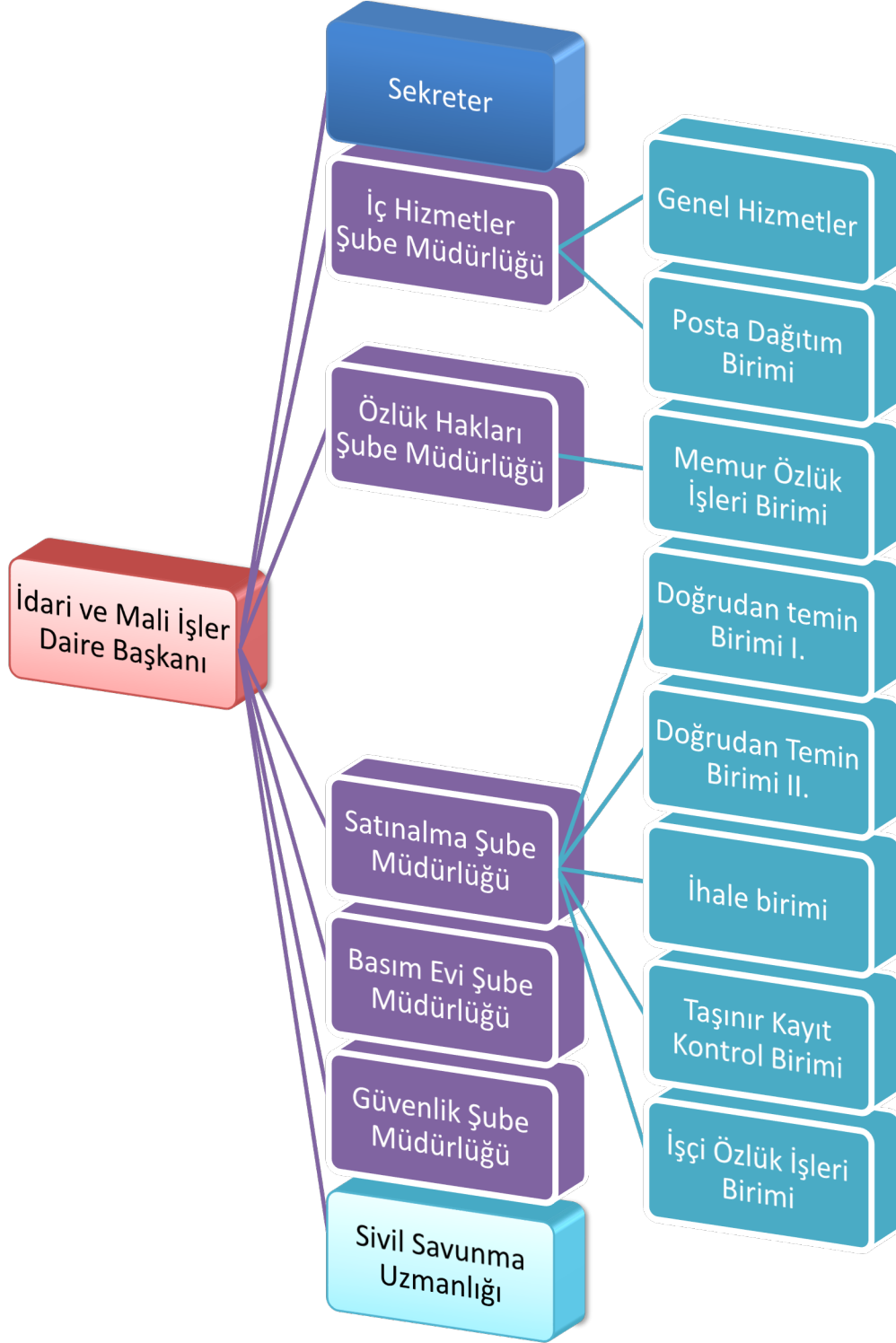
|              | Adet | m <sup>2</sup> |
|--------------|------|----------------|
| Arşiv Sayısı | 1    |                |
| Arşiv Alanı  |      | 33             |

#### 1.4- Atölyeler

|               | Adet | m <sup>2</sup> |
|---------------|------|----------------|
| Atölye Sayısı | 4    |                |
| Atölye Alanı  |      | 291            |

## 2- Örgüt Yapısı

Başkanlığımıza ait organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz tarafından yapılan işlemler bilgisayar ortamında yürütölmekte olup, işlerin niteliğine göre yazılım programları ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe bilişim sistemi kullanılmaktadır. Gerektiğinde yerel ağ ve internet ortamında da bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

#### 3.1- Yazılımlar

Başkanlığımızda;

- Kamu İhale Programı (EKAP)
- İşçi Maaş Tahakkuk Programı,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) alt sistemleri;
- a) Memur Maaşı için Kamu Personel harcamaları Yönetim sistemi (KPHYS),
- b) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ,
- c) MYS Muhasebe Yönetim Sistemi,
- Kullanılmaktadır.
- Güvenlik biriminde Plaka Tanıma sistemi

#### 3.2- Bilgisayar Sayıları (ambar dahil)

| Cinsi               | İdari Amaçlı |
|---------------------|--------------|
| Masaüstü Bilgisayar | 132          |
| Dizüstü Bilgisayar  | 9            |
| Tablet PC           | 8            |
| Tarayıcı            | 29           |
| TOPLAM              | 178          |



### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                                              | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim<br>Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma<br>Amaçlı<br>(Adet) |
|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Güvenlik Hizmet Aracı                              | 2                      |                            |                               |
| Kapı Tipi üst arama Dedektörü (1 Rektörlük, 1 AKM) | 2                      |                            |                               |
| Üst Arama Detektörü                                | 20                     |                            |                               |
| El Telsizi                                         | 40                     |                            |                               |
| Telsiz Röle                                        | 1                      |                            |                               |
| Koruma Tabancası                                   | 2                      |                            |                               |
| Av Tüfeği (TAHAM)                                  | 1                      |                            |                               |
| Baskı Makinesi (3 Renkli+2)                        | 5                      |                            |                               |
| Kalıp Kontak Makine                                | 1                      |                            |                               |
| Kalıp Banyo Makinesi                               | 1                      |                            |                               |
| ITEK Kamera Makinesi                               | 1                      |                            |                               |
| Giyotin Makinesi                                   | 2                      |                            |                               |
| Tel Diş Makinesi                                   | 4                      |                            |                               |
| Fotokopi Makinesi (Dijital Renkli)                 | 1                      |                            |                               |
| Faks                                               | 1                      |                            |                               |
| Perfore Makinesi                                   | 2                      |                            |                               |
| Harmanlama Makinesi                                | 1                      |                            |                               |
| Işıklı Montaj Makinesi                             | 1                      |                            |                               |
| Renk Ayrım Makinesi                                | 1                      |                            |                               |
| IBM Printonix sürekli form yazıcısı                | 1                      |                            |                               |
| Cilt Presleme Makinesi                             | 1                      |                            |                               |
| Delme Makinesi (Kalıp ve Delik Delme)              | 2                      |                            |                               |
| Kalıp Makinesi (Katlama ve pozlandırma)            | 2                      |                            |                               |
| Film Yıkama Tavası                                 | 1                      |                            |                               |
| Matkap                                             | 1                      |                            |                               |
| Kompresör                                          | 1                      |                            |                               |
| Güç Kaynağı                                        | 1                      |                            |                               |
| Güvenlik Kamerası                                  | 227                    |                            |                               |

#### 4- Sunulan Hizmetler

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle kurulan Komprotörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birleştirilerek **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** oluşturulmuştur.

GÖREVLERİ: Üniversitenin ödenekleri genel olarak Başkanlığımızın toplu kullanımına verilmiştir. Üniversitenin genel;

- Gayrimenkul ve menkul mal, hizmet Alımı, gayrimenkul kiralama ve benzeri işlemleri yürütmek.
- Posta hizmetini yürütmek.
- Temizlik, birimler arası eşya ve evrak taşıma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Rektörlük Özel Kalem, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Genel Sekreterlik, Enformatik , Daire Başkanlıkları ile aşamalı olarak tek elden yapılmaya başlayan diğer 23 birimin özlük işlerini yürütmek.
- Biriminin Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetlerini ve büyük ambar işini yürütmek,
- Güvenlik Hizmetlerini yürütmek,
- Park ve Bahçe Temizlik Hizmetlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yürütmek,
- Basımevi ile basım ve grafik işlerinde hizmet vermek.

.ÖYP'lilerin alım satım ve yolluk gibi harcama işlemlerini yürütmek.

.Temsil hizmetleri alım satım işlemelerinin gerçekleştirme memuru işlemlerini yürütmek (Mal-hizmet alım, yolluk işleri gibi)

.Üniversitemizde taşeron işçiler iken 696 K.H.K. ile sürekli işçi (4/d) statüsüne geçen 471 işçi ve kadrolu 19 adet daimi işçi ile 67 adet 4/b statüsünde olmak üzere toplam 557 adet işçinin tüm özlük hakları, Satınalma Şube Müdürlüğü alt birimi olan işçi işleri bürosu tarafından yürütülmektedir.

##### 4.1-İç Hizmetler Şube Müdürlüğü:

1-Genel Hizmetler Birimi: Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bina içi, toplantı odası ve masalarının düzenlenmesi ve temizliği; israfa neden olabilecek musluk, aydınlatma, vb. alet ve araçların kontrol edilmesi ile ilgili faaliyetleri yapmak. Kampüse ait yol, çevre temizliği ve çöplerin toplanması işi ile birimler arası eşya ve evrak taşıma işini yürüten işçilerin çalışması ve bu işçilerinin iş organizasyonu.

2-Posta Birimi: Posta yoluyla gelen ve giden evrakların tasnifini yapmak ve yerine ulaştırmak posta servisinin işidir. Bu servis, posta yoluyla gelen evrakların "Genel Evrak servisine" teslimi ile gelen postaların posta odasındaki ilgili birim kutusuna tasnifi. Ayrıca, " Giden Evrak" servisinde bu servise teslim edilen posta yoluyla gidecek olan evrakların postaya teslim işi.

3-Hurdalık birimi: Fırat Üniversitesi Taşınır Mal Ve Hurda Yönetimi Yönergesi hazırlanmıştır. İşlemler bu yönerge kapsamında yürütülecektir. Yönerge, 2023-2024/3.9 sayılı senato kararı ile 06.11.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

#### **4.2-Güvenlik Müdürlüğü:**

Güvenlik Şube Müdürlüğümüz 01.01.1996 tarihinde kurulup hizmet vermeye başlamıştır. Üniversitemiz Rektörlük Kampüsü: 1414.094 metrekare, Mühendislik Kampüsü:626.092 metrekare Toplam: 2,040.486 metrekare arazi üzerine konuşlanmıştır. Üniversitemizin tüm güvenliğinden sorumlu olan Güvenlik Müdürlüğü 03.01.1996 tarihinden geçerli olmak üzere kurulmuş olup 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmektedir.

Üniversitemizin ve bağlı birimlerimizin tüm güvenliğinden sorumlu olan Güvenlik Şube Müdürlüğü: Elazığ Valiliğinin izin verdiği ve İl Özel Güvenlik Komisyonun, Üniversitemiz Kampüsü ve ilçelerimiz olmak üzere toplam belirlediği sayı güvenlik görevlisi sayısı 398'dir. Ancak şu anda Üniversitemiz ve bağlı birimlerimiz olmak üzere **Genel Toplam güvenlik personeli sayısı: 215 olup** dağılım aşağıdaki gibidir:

**Fırat Üniversitesi Kampüsü:** 1 Güvenlik Şefi (Güvenlik Sorumlusu), 122 Güvenlik Görevlisi

**Fırat Üniversitesi Hastanesi:** 46 Güvenlik Görevlisi,

**Fırat Üniversitesi Bağlı Birimler (ilçeler)** 1 Güvenlik Şefi (Güvenlik Sorumlusu), 46 Güvenlik Görevlisi,

#### **BAĞLI BİRİMLERİMİZİN (İLÇELERİMİZ) DAĞILIMI:**

Harput Kampüsü İletişim Fakültesi: 1 Güvenlik Şefi, 8 Güvenlik Görevlisi toplam 9

TAHAM (Çiftlik Müdürlüğü): 8

Keban MYO: 7

Baskil MYO: 5

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi: 5

Kovancılar MYO: 4

Karakoçan MYO: 5

Karakoçan Kız Yurdu Müdürlüğü: 4

**Ayrıca, güvenlik personelinin hariç olarak; 1 Tekniker, 1 Teknisyen ve 5 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.**

## **HİZMET İÇİ EĞİTİMİ:**

1-Kalabalık Yönetimi, Davranış Usulleri,

2-Nokta, Devriye Kontrolleri,

3-Nöbet Hizmetleri,

4-Şüpheli şahıs ve paket vb. Maddelere Karşı Önlemler,

5-Emniyet Müdürlüğü ve Valilikçe belirlenen Üniversitemiz için emniyet tedbirleri ile ilgili eğitimler verilmektedir.

6-Rektör Koruması olarak görev yapan personel (2 özel güvenlik görevlisi) her yıl düzenli olarak Elazığ Emniyet Müdürlüğünce planlanan hizmet içi atış eğitimine Kuruma ait Jerico marka tabanca, MP-5 otomatik tabanca ve 50 adet 9mm'lik mermi ile katılımı sağlanmaktadır.

Üniversitemize tahsisli 2 ayrı frekansta 1 adet telsiz rölesi, 40 adet aselsan 4700 model telsizi mevcuttur. Üniversitemizde görevli Emniyet teşkilatı mensubu personelle kurumumuz özel güvenlik teşkilatı personeli telsizle haberleşme yapabilmektedir.

Rektörlük ve Mühendislik Kampüs alanında 227 adet kamera, 1 adet güç kaynağı 40 adet aselsan 4700 model el telsizi, 2 adet Kapı Tipi Arama Dedektörü (1 Rektörlük Girişi, 1 AKM Girişi); 20 adet üst arama el dedektörü ile Güvenlik hizmeti verilmektedir.

Güvenlik hizmetlerinde kullanılmak amacıyla donanımı ve resmi görünüşüyle 1 adet hizmet aracı 1 adet de kurum aracı ile devriye görevleri yerine getirilmektedir. Kanun ve Yönetmelikle belirtilen esaslara uygun İçişleri Bakanlığının yeni tek tip üniforma ile giyim kuşam olarak cop, kelepçe ve üst arama el dedektörleri mevcuttur.

Güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere alınmış olan silah bilgileri; 1 adet çift kırma av tüfeği Veteriner Fakültesine bağlı TAHAM Çiftlik Müdürlüğünde, Fırat Üniversitesi Rektör Kişi Koruma Görevinde: 1 adet jericho tabanca ile 1 adet Mp-5 model tabanca kullanılmaktadır. Fırat Üniversitesi Hastanesi Başhekim Kişi Koruma görevinde 1 adet tabanca kullanılmaktadır.

Üniversite Kampus alanı sınırları, belirli aralıklarla 12.650 metre demir parmaklık ve tel örgülerle çevrilmiştir. Rektörlük ve Mühendislik yerleşke alanlarına; 1 yaya girişi, 4 yaya ve araç girişi olmak üzere toplam da 5 giriş noktası bulunmaktadır. Giriş noktalarında gerekli kontrol ve denetim yapılmaktadır. Kampus alanı dışında kalan diğer bağlı birimler (Meslek Yüksekokulları

– Çiftlikler vs.) ise gerekli fiziki tedbirlerle ve buralarda görevlendirilen özel güvenlik görevlileri ile korunmaktadır.

**4.3-Satınalma Şube Müdürlüğü:** Üniversitenin mal ve hizmet alımları için mevzuata uygun satın alma yöntemini belirlemek, işlemlerini organize etmek yürütmek ve sonuçlandırmak.

Bu birim;

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Üniversitemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet ile makine-teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi,
- Başkanlığın harcama yetkisi alanında olan tüm tüketime yönelik sarf malzemeleri, dayanıklı tüketim malzemeleri ve makine teçhizatlarının Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli işlemlerinin yapılması, kayıt altına alınması ve ambar stoklarının izlenmesi,
- Rektörlük ve bağlı birimlerinde akademik ve idari personelin yurtiçi, yurtdışı ve sürekli görev yollukları ile bunların yurtdışı kongre, kurs ve katılım giderlerini hazırlanması,
- Elektrik, telefon, Doğalgaz, Su ve diğer cari ödemelerinin tahakkuk işlemlerinin hazırlanması,
- Bütçe kanunu ile verilen ödeneklerin takibi ve yönetimi.
- EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği), EAEVE (Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği), Kamu İşverenler Sendikası ve Üniversite Hastaneleri Birliği Derneğine yıllık üyelik aidatlarının ödenmesi ile takibini yapmak,
- Birim Bütçesi ile Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlaması,
- Üniversitemizde 557 işçinin tüm özlük hakları işleri yapılmaktadır.

Bu çalışmaların tümü; Doğrudan Temin (1 ve 2) Birimleri, İhale Birimi ve Taşınır Kayıt Kontrol Birimi olmak üzere toplam 4 Birimde yürütülmektedir.

**2023 Yıl içerisinde Doğrudan Temin ve İhale Yolu ile alınan Mal, Hizmet ve İstisnai alımları aşağıdaki listede belirtilmiştir.**

3/2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MLZ. ALIM : Rektörlüğümüz Merkez birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, periyodik yayın, kitap ve dergi basımı, cilt yapımı, elektrik malzemeleri, akaryakıt alımları, özel malzeme alımları (Bayrak, flama vs), bahçe malzemesi, kampüs bahçesinin tanziminde kullanılan çiçeklerin alımı, fakültelere ait temrinlik malzemeleri talepler doğrultusunda doğrudan temin veya DMO yoluyla alınmıştır. Ayrıca elektrik, su ve doğalgaz ve telefon hizmet alımları yapılmıştır.

03/5 HİZMET ALIMLARI: Üniversitemiz Rektörlüğü, Bağlı birim ve Merkezler ile Fakülte, Yüksekokul, Enstitü genel temizlik ve güvenlik hizmet alım işi; 4734 sayılı KİK' e göre ihale yoluyla yaptırılması işi ile mevcut taşıtlar dışında araç kiralanması bedelinin ödenmesi. Üniversitemiz Rektörlük Merkez birimlerinde mevcut makine-teçhizat bakım onarımı, bilgisayar yazılım ve lisans bedelleri talepler doğrultusunda doğrudan temin veya DMO yoluyla karşılanmıştır. Ayrıca cihazların yıllık bakım onarım sözleşmeleri yapılmıştır.

03/8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ: Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımların (parasal limitlere bakılmaksızın) harcaması yapılmıştır.

| SIRA NO | 2023 YILINDA ALINAN MAL/HİZMET/İSTİSNAİ ALIMLAR         | Ödenmesi Gereken Tutar | TARİH      | Alınan malzeme / Hizmet        | TERTİP                                 |
|---------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 1       | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | 176.476,47 TL          | 12.01.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.02 |
| 2       | Posta Telgraf Giderleri (Aralık 2022 PTT Kargo Ücreti)  | 1.379,72 TL            | 13.01.2023 | Ocak 2022 PTT Kargo Ücreti     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01  |
| 3       | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                  | 1.060,82 TL            | 13.01.2023 | Konuşma paketi                 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02  |
| 4       | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | 90.109,11 TL           | 25.01.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.02 |
| 5       | Diğer Hizmet (Maskelerin nakli)                         | 11.345,20 TL           | 25.01.2023 | Maskelerin nakli               | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03  |
| 6       | Hizmet alım mahsubu( Ptt Posta Makinesi)                | 30.000,00 TL           | 1.02.2023  | Ptt Posta Makinesi             | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01  |

|    |                                                                 |               |            |                                |                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 7  | Posta Telgraf Giderleri (Ocak 2023 PTT Kargo Ücreti)            | 10.918,69 TL  | 13.02.2023 | Ocak 2022 PTT Kargo Ücreti     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 8  | Kırtasiye Malzemesi Alımları (40 Top Kağıt)                     | 21.410,40 TL  | 15.02.2023 | 40 Top Kağıt                   | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 9  | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Fotokopi kağıdı)                  | 135.848,99 TL | 15.02.2023 | Fotokopi kağıdı                | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 10 | Depremzedelere Gıda yardımı                                     | 141.142,00 TL | 15.02.2023 | Depremzedelere Gıda yardımı    | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.40.90 |
| 11 | Büro ve İşyeri Mefruşat Alımı (Mühür)                           | 450,00 TL     | 15.02.2023 | mühür                          | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 12 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)         | 84.761,36 TL  | 14.02.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 13 | Diğer Savunma Mal ve Malzemeleri (Tabanca Mermisi)              | 400,00 TL     | 10.02.2023 | Tabanca Mermisi                | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.70.09 |
| 14 | Temizlik Malzemesi Alımı (Çöp poşeti)                           | 162.936,38 TL | 21.02.2023 | Çöp poşeti                     | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.20.02  |
| 15 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri (sms paketi)             | 43.674,12 TL  | 17.02.2023 | sms paketi                     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 16 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)         | 102.781,18 TL | 23.02.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 17 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (2 Kalem Tez Kapağı)               | 31.309,49 TL  | 28.02.2023 | 2 Kalem Tez Kapağı             | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 18 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Baskı Makinesi Mürekkebi)         | 6.999,71 TL   | 28.02.2023 | Baskı Makinesi Mürekkebi       | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 19 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                          | 2.859,96 TL   | 6.03.2023  | Konuşma paketi                 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 20 | Posta Telgraf Giderleri (Şubat 2023 PTT Kargo Ücreti)           | 1.505,95 TL   | 6.03.2023  | Şubat 2022 PTT Kargo Ücreti    | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 21 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( renkli yazıcı)                    | 6.954,59 TL   | 7.03.2023  | renkli yazıcı                  | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.02  |
| 22 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)              | 14.859,84 TL  | 8.03.2023  | Araç Motorin Benzin Alımı      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 23 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)              | 127.820,78 TL | 8.03.2023  | Araç Motorin Benzin Alımı      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 24 | Patent Alımları                                                 | 36.964,48 TL  | 7.03.2023  | Fahrettin YAKUPHANOĞLU         | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 25 | Diğer Hizmet (Su analizi)                                       | 1.180,00 TL   | 10.03.2023 | su analizi                     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 26 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                          | 2.247,78 TL   | 13.03.2023 | Konuşma paketi                 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 27 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( Klozet, Musluk, sikon)            | 1.937,21 TL   | 13.03.2023 | Klozet, Musluk, sikon          | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.02  |
| 28 | Bilgisayar yazılımı alımları                                    | 172.922,64 TL | 16.03.2023 | Matlab Akademik sınıf yazılımı | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 29 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)         | 70.064,40 TL  | 20.03.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 30 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (lavabolar)           | 1.496,07 TL   | 24.03.2023 | lavaboların bakımı             | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 31 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (25 Kalem Mutfak Aracı) | 60.513,54 TL  | 30.03.2023 | 25 Kalem Mutfak Aracı          | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 32 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)         | 93.159,07 TL  | 30.03.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 33 | Posta Telgraf Giderleri (MaRt 2023 PTT Kargo Ücreti)            | 2.629,80 TL   | 5.04.2023  | Mart 2022 PTT Kargo Ücreti     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 34 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)         | 76.780,76 TL  | 7.04.2023  | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 35 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( 20 Kalem Bilişim Malzemesi)       | 47.259,74 TL  | 7.04.2023  | 20 Kalem Bilişim Malzemesi     | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 36 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)              | 912,73 TL     | 12.04.2023 | Araç Motorin Benzin Alımı      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |

|    |                                                                          |                 |            |                                                      |                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 37 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı ( 11 Kalem Kablo Malzemesi)           | 99.494,20 TL    | 12.04.2023 | 11 Kalem Kablo Malzemesi                             | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.02  |
| 38 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( Hortum Pompa)                              | 21.227,38 TL    | 12.04.2023 | Hortum Pompa                                         | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 39 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( Paravan)                                   | 24.267,74 TL    | 11.04.2023 | Paravan                                              | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 40 | Diğer Hizmet (Su analizi)                                                | 435,00 TL       | 12.04.2023 | su analizi                                           | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 41 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                                   | 2.516,93 TL     | 11.04.2023 | Konuşma paketi                                       | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 42 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( Projeksiyon cihazı)                        | 52.088,14 TL    | 11.04.2023 | Projeksiyon cihazı                                   | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 43 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                  | 73.165,47 TL    | 25.04.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı                       | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 44 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( 5 Kalem)                                   | 79.697,20 TL    | 27.04.2023 | 5 kalem malzeme ( mutfak gereçleri , büro aletleri ) | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 45 | DMO Ya avans verilmesi                                                   | 1.935.471,54 TL | 2.05.2023  | Diş Ünitesi                                          | 62.239.756.19487.426.3.02.06.01.20.09 |
| 46 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Rektörlük Aracı Bakım Onarım) | 30.026,60 TL    | 2.05.2023  | Rektörlük Aracı Bakım Onarım                         | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 47 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                                   | 292,22 TL       | 2.05.2023  | Konuşma paketi                                       | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 48 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                                   | 149,37 TL       | 2.05.2023  | Konuşma paketi                                       | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 49 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)                       | 1.372,71 TL     | 5.05.2023  | Araç Motorin Benzin Alımı                            | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 50 | Diğer Hizmet (Stand Kiralama)                                            | 24.446,76 TL    | 5.05.2023  | Stand Kiralama                                       | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 51 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı (5 Kalem Boya)                     | 3.471,88 TL     | 5.05.2023  | 5 Kalem Boya                                         | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.70.90  |
| 52 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Klima Bakım Onarım)           | 7.563,64 TL     | 5.05.2023  | Klima Bakım Onarım                                   | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 53 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Asansör Bakım Onarım)         | 2.020,57 TL     | 5.05.2023  | Asansör Bakım Onarım                                 | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 54 | Diğer Hizmet (Su analizi)                                                | 6.365,00 TL     | 5.05.2023  | su analizi                                           | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 55 | Diğer Hizmet (Organizasyon hizmet bedeli)                                | 38.481,70 TL    | 8.05.2023  | Organizasyon hizmet bedeli                           | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 56 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                                   | 1.823,56 TL     | 9.05.2023  | Konuşma paketi                                       | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 57 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                  | 62.827,83 TL    | 10.05.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı                       | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 58 | Posta Telgraf Giderleri (Nisan 2023 PTT Kargo Ücreti)                    | 1.092,35 TL     | 10.05.2023 | Nisan 2022 PTT Kargo Ücreti                          | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 59 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( 3 Kalem Bilişim)                           | 32.587,28 TL    | 10.05.2023 | 3 Kalem Bilişim                                      | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 60 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Drone)                                      | 113.989,33 TL   | 10.05.2023 | Drone                                                | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 61 | Patent Alımları                                                          | 15.485,12 TL    | 12.05.2023 | Fehmi ÖZTOP                                          | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 62 | Patent Alımları                                                          | 70.384,61 TL    | 12.05.2023 | 27 ADET PATENT                                       | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 63 | Patent Alımları                                                          | 15.485,12 TL    | 12.05.2023 | Hanbey HAZAR                                         | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 64 | Patent Alımları                                                          | 33.973,45 TL    | 12.05.2023 | Fahrettin YAKUPHANOĞLU                               | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |



|    |                                                                           |                 |            |                                |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 65 | Patent Alımları                                                           | 15.485,12 TL    | 12.05.2023 | Mehmet KARAKÖSE                | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 66 | Patent Alımları                                                           | 15.485,12 TL    | 12.05.2023 | Zeynel Abidin SARI             | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 67 | Yük Taşıma Giderleri (Rektör Aracının Çekilmesi)                          | 6.438,38 TL     | 22.05.2023 | Rektör Aracının Çekilmesi      | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 68 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Materyal Kağıt)                             | 146.356,88 TL   | 22.05.2023 | Materyal Kağıt                 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 69 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (4 Kalem Tarım Malzemesi)                     | 83.835,00 TL    | 10.05.2023 | 4 Kalem Tarım Malzemesi        | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 70 | Giyecek Alımları (t-shirt)                                                | 6.249,39 TL     | 24.05.2023 | Tanıtım için t-shirt           | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 71 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Kesintisiz Güç Kaynağı)                      | 41.963,14 TL    | 24.05.2023 | Kesintisiz Güç Kaynağı         | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 72 | Bilgisayar yazılımı alımları                                              | 11.623,00 TL    | 31.05.2023 | Ebys                           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 73 | Bilgisayar yazılımı alımları                                              | 26.432,00 TL    | 31.05.2023 | Ebys                           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 74 | Bilgisayar yazılımı alımları                                              | 13.570,00 TL    | 31.05.2023 | Ebys                           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 75 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Asansör Bakım Onarım)          | 1.094,44 TL     | 31.05.2023 | Asansör Bakım Onarım           | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 76 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Mobese ve Monitör)             | 6.322,69 TL     | 31.05.2023 | Mobese ve Monitör              | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 77 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Bulaşık Makinesi Bakım Onarım) | 409,68 TL       | 1.06.2023  | Bulaşık Makinesi Bakım Onarım  | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 78 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Amerikan Bristol Kağıt)                     | 47.113,43 TL    | 6.06.2023  | Amerikan Bristol Kağıt         | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 79 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                   | 87.127,82 TL    | 6.06.2023  | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 80 | Posta Telgraf Giderleri (Mayıs 2023 PTT Kargo Ücreti)                     | 1.941,48 TL     | 9.06.2023  | Mayıs 2022 PTT Kargo Ücreti    | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 81 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                                    | 2.409,55 TL     | 12.06.2023 | Konuşma paketi                 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 82 | Giyecek Alımları (Cübbe)                                                  | 148.698,23 TL   | 13.06.2023 | Cübbe                          | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 83 | DMO Ya avans verilmesi                                                    | 500.059,43 TL   | 4.05.2023  | Münferit                       | 62.239.756.19487.426.3.02.06.01.20.09 |
| 84 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Yazıcı)                                      | 11.354,04 TL    | 12.06.2023 | Yazıcı                         | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 85 | Patent Alımları                                                           | 15.485,12 TL    | 15.06.2023 | cihan özel                     | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 86 | Patent Alımları                                                           | 15.485,12 TL    | 15.06.2023 | cihat tuna                     | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 87 | Patent Alımları                                                           | 3.948,70 TL     | 15.06.2023 | safa kaya                      | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01 |
| 88 | Diğer Hizmet Alımları                                                     | 400,00 TL       | 15.06.2023 | rektör koruması için avans     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 89 | Diğer Hizmet Alımları                                                     | 450,00 TL       | 15.06.2023 | Mühür için avans               | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 90 | DMO Ya avans verilmesi                                                    | 1.108.232,44 TL | 15.06.2023 | 7 adet diş ünitesi             | 62.239.756.19487.426.3.02.06.01.20.09 |
| 91 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Çapa Makinesi)                               | 27.754,22 TL    | 15.06.2023 | Çapa Makinesi                  | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 92 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Pulluk)                                      | 52.673,40 TL    | 15.06.2023 | Pulluk                         | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 93 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Güç Kaynağı)                   | 0,00 TL         | 19.06.2023 | Güç Kaynağı                    | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |

|     |                                                                          |               |            |                                     |                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 94  | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                  | 95.076,64 TL  | 19.06.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 95  | Diğer Makine Teçhizat Alımı (3 Kalem Malzeme)                            | 9.656,79 TL   | 21.06.2023 | 3 Kalem Malzeme                     | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 96  | Diğer Makine Teçhizat Alımı (11 Kalem sac, profil)                       | 52.673,40 TL  | 23.06.2023 | 11 Kalem sac, profil                | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 97  | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (lastik)                       | 21.029,70 TL  | 23.06.2023 | lastik                              | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 98  | Diğer Hizmet (Su analizi)                                                | 1.180,00 TL   | 23.06.2023 | su analizi                          | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 99  | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Sandalye)                                   | 75.274,55 TL  | 5.07.2023  | Sandalye                            | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 100 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)                       | 17.017,32 TL  | 7.07.2023  | Araç Motorin Benzin Alımı           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 101 | Peryodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                       | 1.545,21 TL   | 6.07.2023  | Mahalli Gazate                      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03  |
| 102 | Peryodik Yayınlar (İHA)                                                  | 7.023,12 TL   | 6.07.2023  | İha                                 | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03  |
| 103 | Diğer Hizmet Alımları (Ses ve Sahne)                                     | 53.863,92 TL  | 10.07.2023 | Ses ve Sahne                        | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 104 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (2 Kalem Swithc)                             | 17.295,60 TL  | 10.07.2023 | 2 Kalem Swithc                      | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 105 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)                       | 19.850,08 TL  | 11.07.2023 | Araç Motorin Benzin Alımı           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 106 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                  | 73.259,92 TL  | 11.07.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 107 | Posta Telgraf Giderleri (Haziran 2023 PTT Kargo Ücreti)                  | 2.379,13 TL   | 11.07.2023 | Haziran 2022 PTT Kargo Ücreti       | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 108 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (2 Kalem Klima)                              | 47.370,94 TL  | 12.07.2023 | 4 Adet Klima                        | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 109 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Otoklav)                      | 17.735,95 TL  | 12.07.2023 | otoklav                             | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 110 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                                   | 2.020,02 TL   | 14.07.2023 | Konuşma paketi                      | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 111 | Giyecek Alımlar( bekçi ve işçi)                                          | 32.691,27 TL  | 18.07.2023 | bekçi ve işçi                       | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.50.01  |
| 112 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (SSD)                                        | 10.827,31 TL  | 18.07.2023 | Bilgisayar parçaları( matbaa )      | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 113 | Bilgisayar yazılımı alımları                                             | 13.688,00 TL  | 19.07.2023 | Ebys                                | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 114 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Rektörlük Aracı Bakım Onarım) | 69.617,04 TL  | 19.07.2023 | Rektörlük Aracı Bakım Onarım        | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01 |
| 115 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (7 Kalem )                                   | 160.636,86 TL | 19.07.2023 | otomotik kapı parmak okutma sistemi | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 116 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                  | 95.109,45 TL  | 19.07.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 117 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (21 Kalem Sac Profil)                        | 21.612,97 TL  | 20.07.2023 | 21 Kalem Sac Profil                 | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 118 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (4 Kalem Beyaz Eşya)                         | 58.097,38 TL  | 24.07.2023 | 4 Kalem Beyaz Eşya                  | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 119 | Diğer Hizmet Alımları (pozlama)                                          | 5.273,85 TL   | 18.07.2023 | kalıp pozlama                       | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 120 | Bilgisayar yazılımı alımları                                             | 39.174,52 TL  | 24.07.2023 | Ebys                                | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 121 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (3 Kalem Akü)                                | 162.234,07 TL | 26.07.2023 | 3 Kalem Akü                         | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 122 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları (haşere ilacı)                            | 43.180,16 TL  | 26.07.2023 | haşere ilacı                        | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |
| 123 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (21 Kalem Bilişim)                           | 50.400,00 TL  | 26.07.2023 | 21 Kalem Bilişim                    | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02  |

|     |                                                                          |               |            |                                                            |                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 124 | Diğer Hizmet Alımları (Canlı Yayın)                                      | 28.263,00 TL  | 27.07.2023 | Canlı Yayın                                                | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03  |
| 125 | Bilgisayar yazılımı alımları                                             | 43.644,29 TL  | 27.07.2023 | ebys                                                       | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 126 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Rektörlük Aracı Bakım Onarım) | 7.301,11 TL   | 1.08.2023  | Rektörlük Aracı Bakım Onarım                               | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 127 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Klima Bakım Onarım)           | 28.195,96 TL  | 2.08.2023  | Klima Bakım Onarım                                         | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 128 | Temizlik Malzemesi Alımı (18 Kalem)                                      | 53.350,81 TL  | 28.07.2023 | 18 Kalem                                                   | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.20.02   |
| 129 | Patent Alımları                                                          | 18.519,24 TL  | 3.08.2023  | Esat YALMAÇ                                                | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 130 | Patent Alımları                                                          | 18.519,24 TL  | 3.08.2023  | Gökhan ALBAYRAK                                            | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 131 | Patent Alımları                                                          | 11.762,22 TL  | 3.08.2023  | Burak TANYERİ                                              | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 132 | Hizmet alım mahsubu( Ptt Posta Makinesi)                                 | 20.000,00 TL  | 3.08.2023  | Avans                                                      | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 133 | DMO Ya avans verilmesi                                                   | 394.410,43 TL | 3.08.2023  | ( 12 kale malzeme , mobilya , bilgisayarlar ve sunucular ) | 62.239.756.19487.426.3.02.06.01.20.09  |
| 134 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)                       | 12.078,70 TL  | 10.08.2023 | Araç Motorin Benzin Alımı                                  | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 135 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)                       | 5.137,74 TL   | 10.08.2023 | Araç Motorin Benzin Alımı                                  | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 136 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Parke)                                   | 92.450,00 TL  | 8.08.2023  | Parke alımı                                                | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 137 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı ( 2 Kalem Malzeme)                    | 6.091,04 TL   | 11.08.2023 | 2 kalem malzeme                                            | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.50.01   |
| 138 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (6 kalem malzeme)                  | 11.738,66 TL  | 11.08.2023 | 6 kalem malzeme                                            | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 139 | Patent Alımları                                                          | 18.500,00 TL  | 1.08.2023  | 1 kalem                                                    | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.40.01  |
| 140 | Bilgisayar yazılımı alımları                                             | 55.000,00 TL  | 14.08.2023 | 1 kalem                                                    | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 141 | Diğer Hizmet Alımları                                                    | 1.180,00 TL   | 10.08.2023 | 1 kalem                                                    | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 142 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (2 Kalem Bilişim Malzemesi)               | 17.560,17 TL  | 16.08.2023 | 2 Kalem Bilişim Malzemesi                                  | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 143 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Hortum ve pompa)                         | 14.107,66 TL  | 16.08.2023 | Hortum ve pompa                                            | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 144 | Diğer Hizmet Alımları                                                    | 4.754,67 TL   | 16.08.2023 | 100.000 sms paketi                                         | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 145 | Posta Telgraf Giderleri (Temmuz 2023 PTT Kargo Ücreti)                   | 2.083,74 TL   | 16.08.2023 | Temmuz 2022 PTT Kargo Ücreti                               | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01  |
| 146 | Patent Alımları                                                          | 5.052,60 TL   | 16.08.2023 | KIRIMKONGO                                                 | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.40.01  |
| 147 | Gayri Maddi Hak Alımları(Lisans Yenileme)                                | 12.540,98 TL  | 16.08.2023 | Lisans Yenileme                                            | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.40.01  |
| 148 | Diğer Hizmet Alımları                                                    | 4.517,24 TL   | 18.08.2023 | Plaket                                                     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 149 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                  | 143.816,45 TL | 21.08.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı                             | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 150 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)                       | 140.748,04 TL | 23.08.2023 | Araç Motorin Benzin Alımı                                  | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 151 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Amerikan Bristol Kağıt)                    | 120.837,78 TL | 21.08.2023 | 4 KALEM TONER                                              | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02  |

|     |                                                                  |               |            |                                |                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 152 | Bilgisayar yazılımı alımları                                     | 17.759,00 TL  | 22.08.2023 | EBYS                           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 153 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (11 Kalem Afiş )                  | 32.923,30 TL  | 25.08.2023 | 11 Kalem Afiş                  | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 154 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)          | 128.355,66 TL | 25.08.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 155 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Otoklav Bakım Onarım) | 1.755,78 TL   | 28.08.2023 | Otoklav Bakım Onarım           | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 156 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (4 Kalem Kamp malzemesi )         | 40.076,61 TL  | 29.08.2023 | 4 Kalem Kamp malzemesi         | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 157 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Asansör Bakım Onarım) | 1.264,93 TL   | 31.08.2023 | Asansör Bakım Onarım           | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 158 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Overlok Makinası )               | 0,00 TL       | 31.08.2023 | Overlok Makinas                | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 159 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Bilgi İşlem 8 Kalem )            | 3.000,11 TL   | 4.09.2023  | Bilgi İşlem 8 Kalem            | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 160 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Eczacılık 5 Kalem )              | 75.279,52 TL  | 4.09.2023  | Eczacılık 5 Kalem              | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 161 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Kompresör )                      | 34.286,98 TL  | 4.09.2023  | Kompresör                      | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 162 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Öğrenci İşleri 2 Kalem )         | 49.406,58 TL  | 4.09.2023  | Öğrenci İşleri 2 Kalem         | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 163 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Fırat Kampı için 4 Kalem )       | 40.076,61 TL  | 1.09.2023  | Fırat Kampı için 4 Kalem       | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 164 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Kovancılar Myo 6 Kalem )         | 151.196,04 TL | 6.09.2023  | Kovancılar Myo 6 Kalem         | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 165 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Ses sistemi 2 Kalem )            | 42.144,41 TL  | 14.09.2023 | Ses sistemi 2 Kalem            | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 166 | Diğer Makine Teçhizat Alımları (Yazılım Ofisi 14 Kalem )         | 77.301,65 TL  | 14.09.2023 | Yazılım Ofisi 14 Kalem         | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 167 | Diğer Hizmet Alımları(İndex)                                     | 7.073,64 TL   | 11.09.2023 | İndex                          | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 168 | Posta Telgraf Giderleri (Ağustos 2023 PTT Kargo Ücreti)          | 4.787,00 TL   | 7.09.2023  | Ağustos 2022 PTT Kargo Ücreti  | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01  |
| 169 | Diğer Hizmet Alımları(tse)                                       | 42.920,40 TL  | 11.09.2023 | tse gözetim                    | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 170 | Bilgisayar yazılımı alımları                                     | 38.255,60 TL  | 7.09.2023  | ebys                           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 171 | Bilgisayar yazılımı alımları                                     | 10.030,00 TL  | 7.09.2023  | ebys                           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 172 | Bilgisayar yazılımı alımları                                     | 14.160,00 TL  | 28.08.2023 | ebys                           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 173 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)          | 75.641,70 TL  | 11.09.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 174 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)          | 124.586,23 TL | 12.09.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 175 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)               | 35.598,18 TL  | 7.09.2023  | Araç Motorin Benzin Alımı      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 176 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(İnşaat malzemesi 11 Kalem )       | 23.911,59 TL  | 14.09.2023 | İnşaat malzemesi 11 Kalem      | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 177 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                           | 4.474,50 TL   | 18.09.2023 | Konuşma paketi                 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02  |

|     |                                                                                     |               |            |                                         |                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| 178 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Canon Makine Bakım Onarım)               | 17.155,39 TL  | 20.09.2023 | Canon makine Bakım Onarım               | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 179 | Yakacak Alımları (6 Ton Odun)                                                       | 35.358,44 TL  | 20.09.2023 | 6 ton odun                              | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 180 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (Bitki DOKU MERKEZİ)                          | 4.762,08 TL   | 20.09.2023 | Bitki koruma için                       | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 181 | Patent Alımları                                                                     | 74.076,96 TL  | 20.09.2023 | Arif GÜLTEN                             | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.40.01  |
| 182 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(5 Kalem Televizyon)                                  | 91.789,09 TL  | 28.09.2023 | 5 Kalem Televizyon                      | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 183 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Gezin İçin oyun parkı)                               | 44.049,24 TL  | 29.09.2023 | Gezin İçin oyun parkı                   | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 184 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                             | 131.737,24 TL | 28.09.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı          | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 185 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Mikrofon ve hoparlör)                                | 155.759,70 TL | 5.10.2023  | Mikrofon ve hoparlör                    | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 186 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Baskı Makinesi Bakım Onarım)             | 74.978,95 TL  | 5.10.2023  | Baskı Makinesi Bakım Onarım             | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 187 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (5 Lastik)                                  | 29.362,99 TL  | 5.10.2023  | 5 Lastik                                | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 188 | Yakacak Alımları (15 adet tüp)                                                      | 8.178,90 TL   | 6.10.2023  | 15 adet tüp                             | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.01   |
| 189 | Bilgisayar yazılımı alımları                                                        | 11.700,00 TL  | 9.10.2023  | ebys                                    | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 190 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Seneto odası toplantı masası)                        | 143.948,64 TL | 9.10.2023  | Seneto odası toplantı masası            | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 191 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Seneto odası Bakım Onarım)               | 70.910,10 TL  | 9.10.2023  | Seneto odası Bakım Onarım               | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 192 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)                                  | 15.318,98 TL  | 11.10.2023 | Araç Motorin Benzin Alımı               | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 193 | Posta Telgraf Giderleri (Eylül 2023 PTT Kargo Ücreti)                               | 3.118,37 TL   | 11.10.2023 | Eylül 2022 PTT Kargo Ücreti             | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01  |
| 194 | Diğer Hizmet Alımları(İzmir Teknofest Stand Kiralama)                               | 81.789,00 TL  | 13.10.2023 | İzmir Teknofest Stand Kiralama          | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 195 | Diğer Hizmet Alımları Su Analizi                                                    | 1.180,00 TL   | 17.10.2023 | 1 kalem                                 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 196 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Karakoçan doğalgaz sistemi Bakım Onarım) | 3.676,80 TL   | 24.10.2023 | Karakoçan doğalgaz sistemi Bakım Onarım | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 197 | DMO Ya avans verilmesi                                                              | 198.689,94 TL | 27.10.2023 | DMO 5kalem malzeme                      | 62.239.756.19487.426.3.02.06.01.20.09  |
| 198 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                             | 187.254,07 TL | 26.10.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı          | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 199 | Temizlik Malzemesi Alımı (19 kalem )                                                | 93.495,13 TL  | 26.10.2023 | 19 kalem                                | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.20.02   |
| 200 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                             | 142.690,31 TL | 26.10.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı          | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 201 | Yedek parça alımları (Rektörlük aracı)                                              | 15.889,41 TL  | 3.11.2023  | Rektörlük aracı                         | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 202 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(TAHAM Traktör için akü)                              | 3.273,93 TL   | 3.11.2023  | TAHAM Traktör için akü                  | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 203 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)                                  | 22.066,34 TL  | 3.11.2023  | Araç Motorin Benzin Alımı               | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 204 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (7 kalem malzeme)                           | 11.559,95 TL  | 8.11.2023  | 7 kalem malzeme                         | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |

|     |                                                                              |                 |            |                                                       |                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 205 | Kİrtasiye Malzemesi Alımları (Öğrenci ve kimlik kartları)                    | 136.567,60 TL   | 9.11.2023  | Öğrenci ve kimlik kartları                            | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 206 | Kİrtasiye Malzemesi Alımları (3 kalem metaryal)                              | 111.015,79 TL   | 9.11.2023  | 3 kalem metaryal                                      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 207 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Bilgisayar parçaları)                         | 65.073,82 TL    | 6.11.2023  | Bilgisayar parçaları                                  | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 208 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Havalandırma motoru bakım onarım) | 2.626,30 TL     | 15.11.2023 | Havalandırma motoru bakım onarım                      | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 209 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (EOSB MYO İçin kereste)                | 106.670,59 TL   | 15.11.2023 | EOSB MYO İçin kereste                                 | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 210 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                      | 379.460,52 TL   | 15.11.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı                        | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 211 | DMO Ya avans verilmesi                                                       | 1.097.086,78 TL | 15.11.2023 | DMO 3 kalem malzeme , kontrol ve güv.sist.            | 62.239.756.19487.426.3.02.06.01.20.09  |
| 212 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Semaver)                                      | 8.928,90 TL     | 17.11.2023 | Semaver                                               | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 213 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (klima bakım onarım)               | 69.617,96 TL    | 17.11.2023 | klima bakım onarım                                    | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 214 | DMO Ya avans verilmesi                                                       | 3.405.710,98 TL | 27.11.2023 | DMO 14kalem malzeme ( bilgisayar , yazıcı , mobilya ) | 62.239.756.19487.426.3.02.06.01.20.09  |
| 215 | DMO Ya avans verilmesi                                                       | 181.011,60 TL   | 24.11.2023 | 120 adet ayaklı tabure                                | 62.239.756.19487.426.3.02.06.01.20.09  |
| 216 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(IP Telefon swichi)                            | 75.002,76 TL    | 20.11.2023 | IP Telefon swichi                                     | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 217 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(8 kalem hırdavat)                             | 85.657,91 TL    | 22.11.2023 | 8 kalem hırdavat                                      | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 218 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (14 kalem kablo led)                   | 16.817,29 TL    | 22.11.2023 | 14 kalem kablo led                                    | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 219 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (senato odası için isimlik)          | 15.357,71 TL    | 27.11.2023 | senato odası için isimlik                             | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 220 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (7 kalem lastik)                     | 107.549,20 TL   | 22.11.2023 | 7 kalem lastik                                        | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 221 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (cnc)                              | 60.404,90 TL    | 22.11.2023 | cnc torna                                             | 62.239.756.19487.426.3.02.06.06.90.01  |
| 222 | Kİrtasiye Malzemesi Alımları (18 kalem metaryal)                             | 28.291,52 TL    | 22.11.2023 | 18 kalem metaryal                                     | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 223 | Kİrtasiye Malzemesi Alımları (16 adet kaşe)                                  | 2.571,52 TL     | 22.11.2023 | 16 adet kaşe                                          | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 224 | Diğer Hizmet Alımları(İstanbul Teknofest Stand Kiralama)                     | 81.789,00 TL    | 28.11.2023 | İstanbul Teknofest Stand Kiralama                     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 225 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)                      | 153.602,34 TL   | 29.11.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı                        | 98.900.9038.13245.426.3.13.03.02.30.02 |
| 226 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                          | 1.962,08 TL     | 17.08.2023 | Mahalli Gazate                                        | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 227 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                          | 3.060,84 TL     | 17.08.2023 | Mahalli Gazate                                        | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 228 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                          | 3.826,06 TL     | 21.08.2023 | Mahalli Gazate                                        | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 229 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                          | 6.121,68 TL     | 23.08.2023 | Mahalli Gazate                                        | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 230 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                          | 6.121,68 TL     | 17.08.2023 | Mahalli Gazate                                        | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 231 | Patent Alımları                                                              | 78.081,12 TL    | 1.12.2023  | Arif GÜLTEN, Beyda TAŞAR                              | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |

|     |                                                         |               |            |                                          |                                        |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 232 | Patent Alımları                                         | 5.881,10 TL   | 1.12.2023  | Ömür AYDOĞMUŞ                            | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 233 | Bilgisayar yazılımı alımları                            | 63.300,00 TL  | 4.12.2023  | ebys                                     | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 234 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | 379.460,52 TL | 30.11.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 235 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(8 kalem hırdavat)        | 9.524,16 TL   | 1.12.2023  | 3 kalem boru                             | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 236 | Posta Telgraf Giderleri (Ekim 2023 PTT Kargo Ücreti)    | 3.949,75 TL   | 15.11.2023 | Ekim 2022 PTT Kargo Ücreti               | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01  |
| 237 | Bilgisayar yazılımı alımları                            | 2.879,75 TL   | 7.12.2023  | Ssl Sertifika                            | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 238 | Bilgisayar yazılımı alımları                            | 43.644,29 TL  | 7.12.2023  | EBYS Revizyon                            | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 239 | Patent Alımları                                         | 18.519,24 TL  | 8.12.2023  | Fahrettin YAKUPHANOĞLU<br>Mikrodirenç    | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 240 | Patent Alımları                                         | 18.519,24 TL  | 8.12.2023  | Fahrettin YAKUPHANOĞLU Fotonik<br>Aygıt  | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 241 | Patent Alımları                                         | 18.519,24 TL  | 8.12.2023  | Fahrettin YAKUPHANOĞLU<br>Kapasitör      | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 242 | Patent Alımları                                         | 18.519,24 TL  | 8.12.2023  | Fahrettin YAKUPHANOĞLU<br>Memristör      | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 243 | Patent Alımları                                         | 18.519,24 TL  | 8.12.2023  | Fahrettin YAKUPHANOĞLU Grafen            | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 244 | Patent Alımları                                         | 18.519,24 TL  | 8.12.2023  | Fahrettin YAKUPHANOĞLU<br>Elektrospin    | 62.239.756.19487.426.3.02.06.03.40.01  |
| 245 | Hizmet alım mahsubu( Ptt Posta Makinesi)                | 20.000,00 TL  | 7.12.2023  | Ptt Posta Makinesi 20.000 Bakiye Yükleme | 98.900.9038.13245.426.3.13.03.05.90.90 |
| 246 | Diğer Hizmet Alımları(Usimp)                            | 32.715,60 TL  | 5.12.2023  | Usimp fuara katılım bedeli               | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90  |
| 247 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (2 Kalem Plaket)  | 928,61 TL     | 7.12.2023  | 2 Kalem Plaket                           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90   |
| 248 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Araç Motorin Benzin Alımı)      | 16.750,07 TL  | 7.12.2023  | Araç Motorin Benzin Alımı                | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 249 | Bilgisayar yazılımı alımları                            | 53.957,20 TL  | 12.12.2023 | Özlük işleri otomasyonu 2. taksit        | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 250 | Bilgisayar yazılımı alımları                            | 59.303,86 TL  | 12.12.2023 | Öğrenci işleri otomasyonu                | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01  |
| 251 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | 166.114,74 TL | 14.12.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02   |
| 252 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri                  | 9.317,50 TL   | 14.12.2023 | Konuşma paketi                           | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02  |
| 253 | Büro ve İşyeri Mefruşat Alımı (Zebra Perde)             | 135.906,05 TL | 14.12.2023 | Zebra Perde                              | 62.239..756.21653.426.3.02.06.01.10.01 |
| 254 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                     | 6.180,84 TL   | 14.12.2023 | Mahalli Gazate                           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 255 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                     | 6.180,84 TL   | 14.12.2023 | Mahalli Gazate                           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 256 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                     | 6.180,84 TL   | 14.12.2023 | Mahalli Gazate                           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 257 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                     | 3.863,03 TL   | 14.12.2023 | Mahalli Gazate                           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |
| 258 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                     | 3.090,42 TL   | 14.12.2023 | Mahalli Gazate                           | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03   |

|     |                                                                      |               |            |                                |                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 259 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                  | 1.981,04 TL   | 14.12.2023 | Mahalli Gazate                 | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03  |
| 260 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (sıvı azot makinesi)       | 27.838,78 TL  | 15.12.2023 | sıvı azot makinesi             | 62.239.756.21653.426.3.02.06.06.90.01 |
| 261 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (yangın söndürme santrali) | 10.859,49 TL  | 15.12.2023 | yangın söndürme santrali       | 62.239.756.21653.426.3.02.06.06.90.01 |
| 262 | Kİrtasiye Malzemesi Alımları (9 Kalem toner)                         | 29.524,90 TL  | 15.12.2023 | 9 Kalem toner                  | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 263 | Diğer Hizmet Alımları(su analizi)                                    | 1.180,00 TL   | 15.12.2023 | su analizi                     | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 264 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(kimyasal saklma kabı ve terazi)       | 166.548,99 TL | 15.12.2023 | kimyasal saklma kabı ve terazi | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.10.90 |
| 265 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Maden myo verazit kaplama)            | 38.096,64 TL  | 15.12.2023 | Maden myo verazit kaplama      | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.70.90 |
| 266 | Avadanlık ve Yedek parça alımı (Rektörlük aracı)                     | 13.282,07 TL  | 15.12.2023 | Rektörlük aracı                | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.70.90 |
| 267 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (Maden MYO Yat Verniği)        | 3.762,04 TL   | 15.12.2023 | Maden MYO Yat Verniği          | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90  |
| 268 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (3 kalem elektrik malzemesi) | 25.965,24 TL  | 15.12.2023 | 3 kalem elektrik malzemesi     | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90  |
| 269 | Bilgisayar yazılımı alımları                                         | 26.917,90 TL  | 15.12.2023 | Laboratuvar bilgi sistemi      | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 270 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (Maden MYO 5 kalem malzeme)  | 8.737,23 TL   | 18.12.2023 | Maden MYO 5 kalem malzeme      | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.20.90  |
| 271 | Bilgisayar yazılımı alımları                                         | 52.890,22 TL  | 15.12.2023 | Yıllık lisans bedeli           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 272 | Bilgisayar yazılımı alımları                                         | 34.336,40 TL  | 18.12.2023 | E-bap                          | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 273 | Bilgisayar yazılımı alımları                                         | 29.400,00 TL  | 19.12.2023 | elektronik sertifika           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 274 | Bilgisayar yazılımı alımları                                         | 156.156,00 TL | 18.12.2023 | Kütüphane otomasyon            | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 275 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (17 kalem bilişim malzemesi) | 40.370,53 TL  | 19.12.2023 | 17 kalem bilişim malzemesi     | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.20.90  |
| 276 | Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri                         | 4.085,50 TL   | 19.12.2023 | AVANS                          | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.04.30.90 |
| 277 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                  | 26.000,96 TL  | 20.12.2023 |                                | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03  |
| 278 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                  | 26.667,65 TL  | 20.12.2023 |                                | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03  |
| 279 | Periyodik Yayınlar (Mahalli Gazate)                                  | 26.000,96 TL  | 20.12.2023 |                                | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03  |
| 280 | Bigiye Abonelik Giderleri                                            | 7.086,24 TL   | 20.12.2023 | İha                            | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.07 |
| 281 | Bigiye Abonelik Giderleri (Tnb kep)                                  | 26.280,24 TL  | 20.12.2023 | Tnb kep 2023                   | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.07 |
| 282 | Bigiye Abonelik Giderleri (Tnb kep)                                  | 115.741,92 TL | 20.12.2023 | Tnb kep 2024                   | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.07 |



|     |                                                                          |               |            |                                              |                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 283 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Sağlık Kültür Bşk 2 kalem dolap)          | 129.766,68 TL | 20.12.2023 | Sağlık Kültür Bşk 2 kalem dolap              | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.20.90 |
| 284 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Seneto odası 3 Kalem malzeme)             | 99.765,58 TL  | 20.12.2023 | Seneto odası delege ve şarj cihazı           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.20.90 |
| 285 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(FKM için SAN anahtar)                     | 130.361,94 TL | 20.12.2023 | FKM için SAN anahtar                         | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.20.90 |
| 286 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (Sağlık Bilimleri kapı camı)       | 952,42 TL     | 20.12.2023 | Sağlık Bilimleri kapı camı                   | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 287 | Diğer Hizmet Alımları(Güvenlik tarama testi)                             | 119.719,60 TL | 20.12.2023 | Güvenlik tarama testi                        | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 288 | Diğer Hizmet Alımları(Güvenlik sertifikası yenileme)                     | 142.574,10 TL | 20.12.2023 | Güvenlik sertifikası yenileme                | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 289 | Diğer Hizmet Alımları(ISO27001/2022 Belge yenileme)                      | 114.514,40 TL | 20.12.2023 | ISO27001/2022 Belge yenileme                 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 290 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (levha, fotoblok, plaket)          | 10.000,37 TL  | 20.12.2023 | iletişim müzesi için levha, fotoblok, plaket | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 291 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Kimlik asım makinesi)                     | 115.004,23 TL | 20.12.2023 | Kimlik asım makinesi                         | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.20.90 |
| 292 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(88 adet konferans koltuğu)                | 135.311,72 TL | 20.12.2023 | 88 adet konferans koltuğu                    | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.20.90 |
| 293 | Patent Alımları                                                          | 57.259,48 TL  | 20.12.2023 | Amerikan patent                              | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.40.01 |
| 294 | Bilgisayar yazılımı alımları                                             | 118.763,35 TL | 20.12.2023 | e-kamuiçi yazılımı                           | 62.239.756.21653.426.3.02.06.03.10.01 |
| 295 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Eczacılık tabelaları)                     | 153.588,99 TL | 20.12.2023 | Eczacılık tabelaları                         | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.20.90 |
| 296 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(Kütüphane için 2 adet temizlik makinesi)  | 79.764,84 TL  | 20.12.2023 | Kütüphane için 2 adet temizlik makinesi      | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.20.90 |
| 297 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (13 Kalem boya)                    | 54.570,38 TL  | 20.12.2023 | 13 Kalem boya                                | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.20.90 |
| 298 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (Maden MYO 13 Kalem malzeme)       | 56.167,06 TL  | 20.12.2023 | maden myo sac,profil, tiner ve boya          | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.90  |
| 299 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (Maden MYO 13 Kalem malzeme)       | 32.925,06 TL  | 20.12.2023 | maden myo sac,profil, tiner ve boya          | 62.239.756.2575.426.3.13.03.02.10.90  |
| 300 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(4 kalem buzdolabı)                        | 57.740,22 TL  | 20.12.2023 | 4 kalem buzdolabı                            | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.10.90 |
| 301 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(7 kalem dolap)                            | 133.720,20 TL | 20.12.2023 | 4 kalem buzdolabı                            | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.10.90 |
| 302 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(yaprak toplama makinesi ve dalgıç motoru) | 40.180,05 TL  | 20.12.2023 | yaprak toplama makinesi ve dalgıç motoru     | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.10.90 |
| 304 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Asönsör bakımı)               | 2.710,34 TL   | 22.12.2023 | Karakoçan Asansör Bakım Onarım               | 62.239.756.21653.426.3.02.06.06.90.01 |
| 305 | Diğer Makine Teçhizat Alımları(2 Kalem akü)                              | 2.428,66 TL   | 21.12.2023 | Bilgi işlem d.bşk 2 Kalem akü                | 62.239.756.21653.426.3.02.06.01.10.90 |

|     |                                                                |               |            |                                |                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 306 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (TAHAM Süt makinesi) | 167.863,32 TL | 22.12.2023 | TAHAM Süt makinesi             | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90  |
| 307 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı)        | 126.925,34 TL | 22.12.2023 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.02  |
| 308 | Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (reçine)                 | 7.192,74 TL   | 25.12.2023 | reçine                         | 62.239.756.2575.426.3.13.03.02.10.90  |
| 309 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Rektörlük aracı)    | 19.919,95 TL  | 25.12.2023 | Rektörlük aracı                | 62.239.756.21653.426.3.02.06.06.90.01 |
|     |                                                                |               |            |                                |                                       |

[illegible]

#### **4.4-Özlük Hakları Şube Müdürlüğü:**

Birimin Görevi: Birimimiz, Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Üniversitenin maaş ve diğer özlük hakları ödemelerinin yapılması ile ilgili faaliyetleri hazırlamak, planlamak, koordine etmek ve denetlemek görevini üstlenmiştir.

Ancak, Birimimiz bu müdürlüğümüz ile 2022 yılına kadar Rektörlük Özel kalem, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği Genel Sekreterlik, Diğer bölümler, enformatik ile Daire Başkanlıklarının özlük işlerini yürütmekteydi, Ancak, üst yönetim tarafından (Yönetim kurulu kararı) alınan karar gereği 2023 yılından itibaren tüm birimlerin özlük işleri ödemelerinin bu tarafından tek elden yürütülmesi kararı alınmıştır. Bu geçiş işlemi aşamalı yapılacaktır. 2023 sonu itibari ile 23 birimin maaşı yapılmıştır.

#### **4.5-Basımevi Şube Müdürlüğü:**

Üniversitemize ait tüm birimlerin ihtiyacı olan Kitap, Dergi, Broşür, Gazete, Duyuru, Davetiye v.b. basım işleri ile diğer matbaa işleri yapılmaktadır. Bu çalışmalar: 1-Ofset Birimi, 2-Tipo Birimi, 3-Riso ve Renk Ayrımı Birimi, 4- Mücellit Birimi ile Dijital Baskı Birimlerinde, yürütülmektedir. 2023 Yılında yaklaşık toplam 2.500.000 adet kitap, dergi, gazete ve çeşitli evrak basım işleri yapılmıştır.

#### **4.6-Sivil Savunma Uzmanlığı:**

Üniversitemiz ve bağlı birimlerimizde mevcut bulunan çeşitli ebatlardaki 2020 yılından 152 adet ve 2021 yılından 207 adet dolumlu olmak üzere toplam 359 adet yangın söndürme cihazının 2023 yılı bakım ve kontrolleri; dolumu yapan firmalar tarafından gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde dolum zamanı gelen yangın söndürme cihazı bulunmadığı için dolum yapılmamıştır.

2016 yılı içerisinde hazırlanıp 2017 yılında YÖK tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş bulunan Fırat Üniversitesi Rektörlüğü “Sivil Savunma Planı” ile ilgili tebligatlar yapılmıştır. Planla ilgili 2022 yılı güncellemeleri 2023 yılı başında yapılmıştır. Güncellenen Sivil Savunma Planından CD ortamında bir suret Elazığ İl Afet ve Acil Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

2023 yılı içerisinde Rektörlük ve bağlı tüm birimlerin Yangın Söndürme Ekipleri güncellenerek gerekli tebligat yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce 2023 yılı içerisinde Afet ve Acil Durum Planı ile ilgili Destek Çözüm Ortağı olduğumuz toplantılara katılarak Kurumumuzu ilgilendiren hususlarda bilgi sahibi olunmuştur.

Sivil Savunma İş ve İşlemleri Sivil Savunma Uzmanı tarafından yürütülmektedir.

## **5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **5.1-Mali Yönetim Harcama Öncesi Kontrol :**

İhtiyaçların; ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisinin (Daire Başkanı) talimatı ile Satınalma Müdürlüğü tarafından, Ödenek planlamasına göre, satın alınmasına başlanılır.

Harcama Birimimizin, Harcama Yetkilisi Daire Başkanıdır. Birimlerimizin ihtiyaçları değerlendirilerek 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen ihale usulleri ile doğrudan temin usulü ve istisna alımları şeklinde satın alma işlemleri yapılır.

Harcama Birimimizde yapılan süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Ayrıca ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yapılır. Ön Mali Kontrol görevi Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılmaktadır. Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürüdür. Ön Mali Kontrol, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir.

### **5.2-Satınalma :**

Satın alınmasına karar verilen ihtiyaçlar; İlgili Kanun ve Yönetmeliklere (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu...) uygunluğu çerçevesinde, tüm işlemler gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek harcama yetkilisinin onayına sunulur. Onaylanan evraklar tahakkuk aşamasından sonra, ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Bu müdürlük, İhale servisi, doğrudan temin I ve II servisleri ile taşınır birimi olarak hizmet vermektedir. Ayrıca işçi maaş işleri bu birimde yürütülmektedir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, ürün grupları ve teknik özelliklerine göre malzeme listelerini oluşturarak, yaklaşık maliyet ve bütçe bilgileriyle birlikte amirine sunmak.
- Harcama yetkilisince ilgili bütçe tertibine tahsis edilen toplam ve serbest ödenek nispetinde, değerlendirme süreci neticesinde alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini yapmak.
- Mal alımları için; Piyasa fiyat araştırması için personellerin görevlendirilmesi, piyasa fiyat araştırmasının yapılması ve piyasa fiyat araştırma tutanağının hazırlanması, harcama talimatının oluşturulması, alım yapılacak firmanın belirlenmesi, EKAP' tan yasaklılık sorgulamasının yapılması ve siparişin geçilmesi, malın ve evrakların taşınır işlemler şube müdürlüğüne teslim edilmesi işlemlerini yapmak.

- Hizmet alımları için; Piyasa fiyat araştırması için personellerin görevlendirilmesi, piyasa fiyat araştırmasının yapılması ve piyasa fiyat araştırma tutanağının hazırlanması, harcama talimatının oluşturulması, alım yapılacak firmanın belirlenmesi, EKAP' tan yasaklılık sorgulamasının yapılması, hizmetin yaptırılması evrakların taşınır işlemler şube müdürlüğüne teslim edilmesi işlemlerini yapmak.
- Satın alınan mal ve hizmetlerin, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) veri giriş işlemlerini gerçekleştirmek.
- Üniversitemiz resmi araçlarının, bariyer, otomatik kapı, yazıcı, tarayıcı ve çeşitli cihaz, makine ve teçhizatın bakım onarımlarına ilişkin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Üniversitemiz resmi araçlarının zorunlu mali sorumluluk sigortalarının satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Tüm satın alma iş ve işlemlerini kanun, tüzük, kararname, yönetmelik ve bütçedeki tertiplere uygun olarak yapmak.
- Hassas ve riskli görevlerde bulunduğunu bilmek, gizliliğe riayet etmek ve buna göre hareket etmek.
- Satın alama hizmetlerinden sorumlu ve görevli tüm personeller, satın alma işlemlerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.
- Kendisine sevk edilen yazı, talep ve görevlerin gereğini yapmak, göreviyle ilgili yazışmaları hazırlanmak, paraflamak ve amirin onayına sunmak.
- Şubeyle ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre hazırlamak, dosyalamak ve arşivlemek.
- Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğünce düzenlenen toplantılara katılmak, yürütülen faaliyetlere ilişkin karşılaştığı sorunları, taleplerini, şikâyetlerini, görüş ve önerilerini sunmak.
- Yöneticileri tarafından görev alanı ile ilgili istenen her türlü bilgi, belge, rapor, plan, bütçe vb. hazırlamak.
- Göreviyle ilgili yürütülen iş ve işlemlerde tasarruf tedbirlerine riayet etmek.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kural ve talimatlara uymak, gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.
- Görevlendirilmesi halinde diğer şube personellerine vekâlet etmek.
- Göreviyle ilgili eğitim, seminer, kurs ve toplantılara katılmak ve temaslarda bulunmak, bu kapsamda verilen görevleri yerine getirmek.
- İdare tarafından görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak ve üzerine düşen görevleri yerine getirmek.

- Yürütülen işler ve aşamaları hakkında yöneticisine düzenli olarak bilgi vermek, yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklama yapmak, görevleriyle ilgili uygulamalara ilişkin görüş ve önerilerini amirine bildirmek.
- Kurumun faaliyetlerini etkileyebilecek ya da ilgilendirecek nitelikte olan ve kendi görev kapsamı içinde bulunan gelişmeleri, yasal düzenleme ve değişiklikleri düzenli olarak izlemek, zamanında gerekli tedbirleri almak, yetkisi dışında olanları amirine bildirmek.
- Görevin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda, göreviyle ilgili düzenlemiş olduğu bilgi ve belgeleri yerine görevlendirilen personele eksiksiz teslim etmek, tamamlanan, devam eden ve yapılması gereken işler hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Yöneticileri tarafından verilen diğer yazılı ve sözlü görevleri yerine getirmek.

### **Bağlı Servisler:**

1-Doğrudan Temin Servisleri I-II

2-İhale servisi

3-Taşınır İşlemleri Servisi

4-İşçi Maaşları Servisi

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **Amaç:**

Üniversitemiz tarafından hedeflenen ve belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde, Başkanlığımız tarafından oluşturulan bilgi ve teknoloji ortamında, hizmetlerde verimliliği ve devamlılığı sağlayarak, etkin ve hızlı bir bürokrasi anlayışını hakim kılmaktır.

#### **Hedef:**

Bu amaca doğru hareket edilirken çalışanlara, hizmet kalitesini artırabilmeleri için gerekli eğitim, insani ilişkiler, sosyal imkanların yeterliliği, teknik destek ve beceri kazanımı gibi konularda yeterli derecede donanım yüklenmesi prensibi geliştirilecektir.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **Temel Politika:**

- Başkanlığımıza yasal mevzuatlarla yüklenen görevleri, Üniversitemiz bütçesinde kendisine belirlenen ödenekler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek,
- Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlamak.
- Başkanlığımız personelinin kurumsallaşmaya katkısını arttırmak.
- Yürürlükte bulunan kamu mevzuatına uygun iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamunun ve kurumun menfaatinin her zaman ön planda tutulması,
- Disiplinli, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip bir birim olması,
- Her projede personelin görüş ve düşüncelerinin alınması,
- Mevcut kaynaklarımızın zamanında ve yerinde kullanılıp, israfın önlenmesi,
- Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan, takım ruhuna sahip duygu ve düşünceye sahip olması,
- Şeffaf, eşitlikçi, güvenilir bir çalışma ortamı oluşturarak etik değerlere uygun çalışmalar meydana getirilmesi.
- Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılacağı imkânlar oluşturulması,
- Çalışanların memnuniyetinin sağlanması, birimler arasındaki iş birliğinin artırılması ve geliştirilmesi,
- Üniversitemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımının sağlanması için gerekli alt yapının geliştirip güçlendirilmesi,
- İş akışının düzenlenmesi, süreçlerin elektronik ortamda yürütülebilir hale getirilebilmesi için donanım ve yazılımı etkin kullanarak zamandan ve kırtasiye malzemelerinden tasarruf yapılması.



### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A-Mali Bilgiler**

##### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

###### **1.1-Bütçe Giderleri**

Bölge Üniversitesi konumunda olan Üniversitemiz Hastanesi'nin doğalgaz ve elektrik bedelinin önemli bir kısmı birimimiz bütçesinden ödendiğinden, genellikle yıl sonlarına doğru ilgili tertibe ek ve yedek ödenek aktarılarak, fatura ödemeleri karşılanabilmektedir.

Bölge Üniversitesi konumunda olan Üniversitemizde, yeni açılan Eczacılık Fakültesine satın alınan demirbaş ve sarf malzemelerinin ihaleleri Satın Alma Müdürlüğümüz tarafından yapıldığı için, anılan fakülte ödenekleri Başkanlığımız bütçe tertiplerine aktarılmıştır.

Başkanlığımızın 2023 Yılı Bütçesinde yer alan ödenek gerçekleştirmeleri ve harcamaları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

| Bütçe Tertibi                     | Yıl  | Alınan Ödenek   | Avans | Kullanılan Ödenek | Kullanılabilir Ödenek | Bloke Tutarı | Devreden Avans Ödenek Toplamı | İhtiyaç Tutarı |
|-----------------------------------|------|-----------------|-------|-------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------|----------------|
| 54.167.753.21697.426.3.02.06.01   | 2023 | ₺3.043.703,98   | ₺0,00 | ₺3.043.703,98     | ₺0,00                 | ₺18.034,32   | ₺3.043.703,98                 | ₺0,00          |
| 62.239.756.21653.426.3.02.06.01   | 2023 | ₺18.378.568,65  | ₺0,00 | ₺18.378.568,65    | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺18.378.568,65                | ₺0,00          |
| 62.239.756.21653.426.3.02.06.03   | 2023 | ₺4.253.678,00   | ₺0,00 | ₺4.253.678,00     | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺4.253.678,00                 | ₺0,00          |
| 62.239.756.21653.426.3.02.06.06   | 2023 | ₺426.371,59     | ₺0,00 | ₺426.371,59       | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺426.371,59                   | ₺0,00          |
| 62.239.756.23564.426.3.02.06.07   | 2023 | ₺0,00           | ₺0,00 | ₺0,00             | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺0,00                         | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.10 | 2023 | ₺99.925.802,48  | ₺0,00 | ₺99.925.802,48    | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺99.925.802,48                | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.20 | 2023 | ₺1.443.088,70   | ₺0,00 | ₺1.443.088,70     | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺1.443.088,70                 | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.30 | 2023 | ₺26.086.647,94  | ₺0,00 | ₺26.086.647,94    | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺26.086.647,94                | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.40 | 2023 | ₺0,00           | ₺0,00 | ₺0,00             | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺0,00                         | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.50 | 2023 | ₺20.610.084,93  | ₺0,00 | ₺20.610.084,93    | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺20.610.084,93                | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.02.02.03    | 2023 | ₺30.738.793,23  | ₺0,00 | ₺30.738.793,23    | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺30.738.793,23                | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.02.03.02    | 2023 | ₺130.788.999,77 | ₺0,00 | ₺130.788.999,77   | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺130.788.999,77               | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.13.01.03.10 | 2023 | ₺0,00           | ₺0,00 | ₺0,00             | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺0,00                         | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.13.01.03.20 | 2023 | ₺0,00           | ₺0,00 | ₺0,00             | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺0,00                         | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.13.01.03.30 | 2023 | ₺0,00           | ₺0,00 | ₺0,00             | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺0,00                         | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.13.01.03.50 | 2023 | ₺0,00           | ₺0,00 | ₺0,00             | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺0,00                         | ₺0,00          |
| 62.239.756.2572.426.3.13.02.03    | 2023 | ₺0,00           | ₺0,00 | ₺0,00             | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺0,00                         | ₺0,00          |
| 62.239.759.2575.426.3.02.01.01    | 2023 | ₺0,00           | ₺0,00 | ₺0,00             | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺0,00                         | ₺0,00          |
| 62.239.759.2575.426.3.13.01.01    | 2023 | ₺715.764,60     | ₺0,00 | ₺715.764,60       | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺715.764,60                   | ₺0,00          |
| 62.239.759.2575.426.3.13.03.02    | 2023 | ₺34.296,00      | ₺0,00 | ₺34.296,00        | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺34.296,00                    | ₺0,00          |
| 62.239.759.2575.426.3.13.03.05    | 2023 | ₺217,50         | ₺0,00 | ₺217,50           | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺217,50                       | ₺0,00          |
| 62.239.762.2578.426.3.13.03.05    | 2023 | ₺198.302,80     | ₺0,00 | ₺198.302,80       | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺198.302,80                   | ₺0,00          |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.01   | 2023 | ₺57.713.128,64  | ₺0,00 | ₺57.713.128,64    | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺57.713.128,64                | ₺0,00          |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.02   | 2023 | ₺11.925.592,48  | ₺0,00 | ₺11.925.592,48    | ₺0,00                 | ₺0,00        | ₺11.925.592,48                | ₺0,00          |

|                                    |      |               |       |               |       |       |               |       |
|------------------------------------|------|---------------|-------|---------------|-------|-------|---------------|-------|
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.03.10 | 2023 | ₺5.757.908,12 | ₺0,00 | ₺5.757.908,12 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺5.757.908,12 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.03.30 | 2023 | ₺1.211.394,47 | ₺0,00 | ₺1.211.394,47 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺1.211.394,47 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.03.50 | 2023 | ₺1.219.439,19 | ₺0,00 | ₺1.219.439,19 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺1.219.439,19 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.04    | 2023 | ₺13.682,80    | ₺0,00 | ₺13.682,80    | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺13.682,80    | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.02.01    | 2023 | ₺9.227.265,97 | ₺0,00 | ₺9.227.265,97 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺9.227.265,97 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.02.02    | 2023 | ₺1.634.447,49 | ₺0,00 | ₺1.634.447,49 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺1.634.447,49 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.02.03    | 2023 | ₺1.756.032,42 | ₺0,00 | ₺1.756.032,42 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺1.756.032,42 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.02.04    | 2023 | ₺0,00         | ₺0,00 | ₺0,00         | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00         | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02    | 2023 | ₺2.423.438,65 | ₺0,00 | ₺2.423.438,65 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺2.423.438,65 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.03.10 | 2023 | ₺63.956,23    | ₺0,00 | ₺63.956,23    | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺63.956,23    | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.03.20 | 2023 | ₺155.927,65   | ₺0,00 | ₺155.927,65   | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺155.927,65   | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.04.30 | 2023 | ₺4.085,50     | ₺0,00 | ₺4.085,50     | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺4.085,50     | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05    | 2023 | ₺4.900.499,21 | ₺0,00 | ₺4.900.499,21 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺4.900.499,21 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07    | 2023 | ₺133.835,21   | ₺0,00 | ₺133.835,21   | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺133.835,21   | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.08    | 2023 | ₺31.000,00    | ₺0,00 | ₺31.000,00    | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺31.000,00    | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.05.03    | 2023 | ₺2.232.700,00 | ₺0,00 | ₺2.232.700,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺2.232.700,00 | ₺0,00 |
| 98.900.9007.2595.426.3.02.03.02    | 2023 | ₺136.243,55   | ₺0,00 | ₺136.243,55   | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺136.243,55   | ₺0,00 |
| 98.900.9038.13245.426.3.13.03.02   | 2023 | ₺1.421.465,96 | ₺0,00 | ₺1.421.465,96 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺1.421.465,96 | ₺0,00 |
| 98.900.9038.13245.426.3.13.03.05   | 2023 | ₺512.815,15   | ₺0,00 | ₺512.815,15   | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺512.815,15   | ₺0,00 |
| 98.900.9038.13245.426.3.13.03.07   | 2023 | ₺87.864,00    | ₺0,00 | ₺87.864,00    | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺87.864,00    | ₺0,00 |
| 98.900.9038.13245.426.3.13.03.08   | 2023 | ₺50.000,00    | ₺0,00 | ₺50.000,00    | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺50.000,00    | ₺0,00 |
| 98.900.9223.23520.426.3.02.05.02   | 2023 | ₺1.693.000,00 | ₺0,00 | ₺1.693.000,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺1.693.000,00 | ₺0,00 |
|                                    |      |               |       |               |       |       |               |       |

## 2- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçlarında, mevzuatlara aykırı herhangi bir tespit yapılmamıştır.

### B-Performans Bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Rektörlük ve bağlı birimlerin malzeme ihtiyaçlarının temini sağlanmış; birimlerin bina ve çevre temizliği, ayniyat ve tahakkuk işlemleri, üniversitemiz araçlarının yakıt ve yedek parça ihtiyaçları karşılanmış, üniversitemiz bünyesindeki eğitim-öğretim birimlerinin her türlü makine-teçhizat, laboratuvar malzemesi alım taleplerini ve satın alma işlemleri destek birimi olarak yürütülmüştür.

Alınan mal ve malzemeler Taşınır birimi tarafından teslim alınarak demirbaş kaydı yapılmış, muhafazası sağlanmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir. Yıl sonu işlemleri sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 1. Güçlü Yönlerimiz

Birimimiz tarafından yapılan işlemlerin, niteliğine göre yazılım programları kullanımı ile Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi bünyesinde; Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi, Mali Yönetim Sistemi ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemlerinin kullanımına geçilmesi ile birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemiyle, elektronik ortamdan daha fazla yararlanılmasına, iş süreçlerinin etkinleşmesine, bürokratik süreçlerin kısaltılmasına ve ödeneklerin erişilebilmesine, izlenmesine ve kontrol edilmesine büyük katkısı olmakla birlikte, işinde uzmanlaşabilen personelin özverili çalışmaları birimimizin üstün yönlerini oluşturmaktadır. G1/ Başkanlığımız bütçe kayıtlarının elektronik ortamda saklanması, erişimin kolay olması.

G2/ Bağlı Müdürlüklerin bir arada olması, iş akışında zamandan tasarruf.

G3/ Daimi internet bağlantısının bulunması, bilgiye anında erişim

G4/ Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerinde hiyerarşik yapının bulunması, Otokontrolün sağlanması.

G5/ Yeterli donanıma sahip olmamız, ofis araç ve gereçlerinin ihtiyaca cevap vermesi.

G6/ Personelin bilgi düzeyinin genelde yüksekliği, çalışanların yasal mevzuata hakim olması ve gayret göstermesi.

G7/ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü Olması. Başkanlığımızın mal ve hizmet alımları gibi uzman olduğu konularda, diğer birimlerimize ve kurum ve kuruluşlara rehberlik yapması.

G8/ Hizmet verilenlerin memnuniyeti. Mal ve hizmet taleplerinin zamanında kanunlara uygun olarak temin edilebilmesi.

G9/ Personelin değişime ve gelişime açık olması.

G10/ Mevcudun iş disiplinine sahip olması. Çalışanların hak ve sorumluluklarının farkında olması.

## **2. Zayıf Yönlerimiz**

Z1/ Uzman personel ile çalışamamak. Yeni mevzuatların tamamı uzmanlık istemekte olup, başkanlığımızda uzman adı altında personel alınamaması. Özellikle Kamu İhale Kanunu ile çalışmak tamamıyla uzmanlık istemekte ancak, "ihale uzmanı" adı altında bir kadro henüz oluşturulmaması. İhale uzmanlarının ihale komisyonlarında görev alması hem harcama ihale yetkilisini rahatlatacak hem de ihale komisyon üyesi bulmakta kurumu rahatlatacaktır.

Z2/ Emekli aylıkları ile çalışırken alınan aylık arasında çok farkın olması; artık çalışma şevkini yitirmiş, kendini teknolojiye adapte edemeyen ve yeni mevzuatlara uyum sağlayamayan aslında emekli olması gerekirken kendini çalışmak zorunda hisseden personellerin olması.

Z3/ Memuriyet ahlakının çok değişmiş olması ve 657 sayılı Kanun ve yönetmeliklerinin artık memuru çalıştırmaya zayıf kalması. Memurun işini garanti görmesi, iş yapma veya yapmama ahlakını doğurmakta.

Z4/ Yeni yasal düzenleme ve teknolojik gelişmelere yaş olarak daha genç olan çalışanların kolay adapte olması. Personelin yaş düzeyinin yüksek olması.

Z5/ kalifiye Personel sayısının eksikliği nedeniyle ağır ve kimi zaman dengesiz iş yükü.

Z6/ Üniversite birimlerinin iş yükü farklılığı ve birim sayısı ile birim dağınıklığı çalışanlarda sürekli emsal almaya sebep olmakta

Z7/ Kadro imkânlarının kısıtlı olması.

Z8/ İletişim ve bilgi paylaşımında yaşanan aksaklıklar ve değişime gösterilen direnç,

Z9/ Ödül, fazla mesai olmaması maddi ve manevi olarak etkilemekte. İhale komisyon üyeliği /Muayene kabul komisyon üyeliği gibi riskli işlerde komisyon ücreti olmaması bu tür işleri yapmada ve yürütmede sorun teşkil etmektedir.

Z10/ Sosyalleşmeye yönelik imkân ve faaliyetlerdeki yetersizliğe bağlı olarak motivasyon ve aidiyet duygusunun zayıf olması.

### 3. Fırsatlarımız

F1. Üniversitemizin Uluslararası standartlarda bir üniversite olması, Bölge Üniversitesi konumunda olması ve kuruluşunun 1975' li yıllara gitmesi, kendi mezunlarının üniversitede şuan profesör konumunda olup eğitimde ve idaresinde söz sahibi olması. Ayrıca eski üniversite olması sebebi ile mezunlarının (teknik ve eğitim alanında) yurt içi ve yurt dışı alanda aktif olarak çalışma hayatında yer alması ve mezun oldukları okullarına vefa duymaları nedeni ile desteklerini vermeleri.

F2. Personele, konusu ile ilgili hizmet içi eğitime imkan veriliyor olması ayrıca eğitecek kıdemli ve bilgili personellerinin olması.

F3. Deneyimli, konusunda uzman, yenilikçi personel sayısının artmaya başlaması. Uzman personelle çalışmak İş veriminin yüksek, hata payının sıfıra yakın olmasına imkan vermesi.

### 4. Tehditlerimiz

T1. Kurum içinde bile farklı birimlerde farklı ödemelerin mevcut olması (ikinci öğrenim fazla mesaisi, Döner Sermaye Katkı Payı ödemesi, Uzaktan eğitim fazla mesaisi...gibi) ve bunun neticesinde fazla ücret olan yere doğru sürekli olarak gitme arzusu.

T2. Emeklilik yaşının uzun olması nedeniyle kadroların boşalmaması bu sebeple az sayıda olan boş kadrolara kalifiye eleman gelmemesi.

### 5. Değerlendirme

Rektörlük ve Bağlı Birimlerinden büyük çoğunluğunun bütçe harcamalarının yanı sıra danışmanlık hizmeti de Başkanlığımız tarafından yapıldığından; kendini yenileyebilen, yasal mevzuatı izleyip güncelleme yapabilen personel istihdam etmek ile mevcut personelimize daha fazla nitelik kazandırmak amacı ile hizmet içi eğitim verilmesi yararlı olacaktır.

Kuruma yeni alınacak personellerin Ana hizmet gurupları olan Daire Başkanlıklarında yetiştirilmesi, kurumun geleceğine katkıda bulunacağı için önemsenmelidir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması,

Hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması,

Kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi, günün şartlarına uygun düzeyde tutmak için teknolojik donanım ve bilgilerden maksimum düzeyde yararlanmak ve güncel kalmak gerekmektedir,

Birimimizden talep edilen ihtiyaçlar; zamanında ve gereklilik boyutu önemsenerek yapılmalı,

Birimimiz, personel yetiştirme görevini de yerine getirmesi nedeniyle; daha nitelikli ve kaliteli yetiştirilmesi hususunda, genç personelin atanması daha yararlı olacağı görüşündeyiz.

Personel memnuniyeti misyonu ve vizyonu gerçekleştirmede önde gelen unsurlardandır. Bu nedenle, atama ve yükselme prosedürlerinde liyakatin esas alınması personeli etkin ve verimli çalışmada motive edecektir.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduėunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31/01/2024**

**Serap ÖZER**  
**Daire Başkanı**